

Số: 357/QĐ-UBND

Long Châu, ngày 20 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Long Châu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LONG CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 19683/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân phường Tân Châu về việc Ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Tân Châu;

Căn cứ Quyết định số 1478/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân phường Long Châu về việc Ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng phường Long Châu;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của Ủy ban nhân dân phường Long Châu về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Long Châu;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Long Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng-Thống kê, thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, Thủ trưởng các đơn vị, Mặt trận, Hội đoàn thể, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy ; HĐND, UBND;
- Như Điều 3;
- TV HĐ.TĐKT;
- Lưu: VT, Chi.

CHỦ TỊCH

Phan Hồng Khanh

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Long Châu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 20/6/2022 của UBND phường)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

Điều 1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là tổ chức tư vấn giúp Ủy ban nhân dân phường trong công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Hội đồng có các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện sự phối hợp giữa các ngành, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị- xã hội, Hội đặc thù trong việc tổ chức phong trào thi đua yêu nước, nhằm phát triển phong trào mạnh mẽ, rộng khắp, đúng hướng, có hiệu quả góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển.

2. Sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch tổ chức, chỉ đạo phong trào thi đua; xây dựng nhân rộng gương điển hình tiên tiến và các chế độ chính sách về thi đua khen thưởng.

3. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc qua các phong trào thi đua yêu nước, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét quyết định khen thưởng hoặc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã khen thưởng.

4. Hướng dẫn các ngành, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị- xã hội, Hội đặc thù thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: Lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm toàn bộ về phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn phường. Ký các văn bản, quyết định về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

phụ trách lĩnh vực kinh tế: Cùng Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, điều hành các hoạt động công tác thi đua, khen thưởng. Ký các văn bản và quyết định khen thưởng, giải quyết các công việc của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường: Theo dõi và chỉ đạo phong trào thi đua, phát hiện, xây dựng và nhân điển hình tiên tiến trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân.

4. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Liên đoàn Lao động phường, phụ trách công tác Xây dựng Đảng: Theo dõi và chỉ đạo phong trào thi đua, phát hiện, xây dựng và nhân điển hình tiên tiến trong cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách. Phối hợp với thường trực Hội đồng rà soát danh sách đề nghị khen thưởng tập thể (về thành tích của chi bộ), cá nhân (kết quả phân loại đảng viên cuối năm), nếu phát hiện chi bộ và đảng viên có dấu hiệu vi phạm, có đơn thư khiếu nại, tố cáo, bị kỷ luật của Đảng, báo cáo với Hội đồng khi xét khen thưởng.

5. Thành viên là Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác thi đua, khen thưởng: Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành các hoạt động công tác thi đua, khen thưởng và giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng; tham mưu Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức phát động thi đua; sơ, tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong phường; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện phong trào và tổ chức ký giao ước thi đua hàng năm. Chấm điểm các chỉ tiêu thi đua của phường, Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các ngành, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị- xã hội, Hội đặc thù trước khi trình Hội đồng Đề xuất đổi mới công tác thi đua và khen thưởng. Tham mưu Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng. Chuẩn bị báo cáo, tài liệu và thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng trước khi đưa ra Hội đồng; ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng, tổng hợp phiếu bầu danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

6. Thành viên là Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách Văn phòng phường: Phối hợp với thường trực Hội đồng, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng kịp thời thành tích đột xuất; thẩm định kết quả thực hiện các phong trào, một số chỉ tiêu thi đua kinh tế.

7. Thành viên là Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường: Phối hợp với thường trực Hội đồng thẩm định chỉ tiêu thi đua về lĩnh vực an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; chỉ tiêu về quân sự, quốc phòng trên địa bàn phường.

8. Các thành viên khác: Phối hợp với thường trực Hội đồng thẩm định chỉ tiêu thi đua về lĩnh vực chuyên môn của ngành mình.

Ngoài ra, thành viên Hội đồng còn được phân công theo dõi, chỉ đạo hoạt động các chỉ tiêu thi đua của phường và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua theo các chuyên đề thuộc lĩnh vực công tác.

Chương III

PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, thực hiện nhiệm vụ bình xét khen thưởng. Hội đồng thực hiện nguyên tắc biểu quyết theo đa số, đối với việc tính tỷ lệ phiếu bầu được tính trên tổng số thành viên của Hội đồng. Hội đồng chỉ họp khi có ít nhất 2/3 số lượng thành viên tham dự.

Thành viên không dự họp phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng (hoặc chủ trì cuộc họp), báo cho thành viên biết để ghi phiếu bầu gửi cho TT. Hội đồng chậm nhất sau 5 ngày làm việc (kể từ ngày họp Hội đồng). Quá thời gian trên, thành viên nào không gửi phiếu bầu chọn xem như thống nhất đề xuất của Thường trực Hội đồng. Thường trực Hội đồng tổng hợp phiếu bầu, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết quả xét của Hội đồng, lập hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng.

Điều 5. Hội đồng họp định kỳ 2 lần/năm để đánh giá phong trào thi đua trong thời gian qua, đề ra phương hướng trong thời gian tới và xét khen thưởng. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp khác để xét khen thưởng hoặc giải quyết các công việc đột xuất.

Nếu không triệu tập cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực tổ chức lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản hoặc trao đổi trực tiếp, sau đó tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Để khen thưởng kịp thời các trường hợp khen thưởng đột xuất, Hội đồng giao cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm thẩm định, xem xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định khen thưởng các trường hợp khen đột xuất, chuyên đề theo kế hoạch phát động thi đua hàng năm.

Điều 6. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng (được ủy quyền ký văn bản của Hội đồng) được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường khi ký văn bản của Hội đồng.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Để thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này, Hội đồng được quyền chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các phong trào

thi đua và công tác thi đua, khen thưởng của các ngành, tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, các Hội đặc thù.

Các ngành, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, Hội đặc thù có trách nhiệm theo dõi phong trào thi đua, công tác khen thưởng của đơn vị mình và báo cáo cho Hội đồng theo quy định.

Điều 8. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường có nhiệm vụ:

1. Nghiên cứu đề xuất, bổ sung, sửa đổi Quy chế Thi đua, Khen thưởng và đổi mới hình thức tổ chức phong trào thi đua.

2. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng, báo cáo kết quả thẩm định trước Hội đồng xét duyệt. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng. Tài liệu được gửi trước đến các thành viên Hội đồng cùng với thư mời họp.

3. Tư vấn giúp Ủy ban nhân dân phường giải quyết đơn, thư khiếu nại, liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

4. Cấp phát quyết định, giấy chứng nhận, khung, bằng, cờ thưởng và tiền thưởng kịp thời; quản lý hồ sơ, danh sách khen thưởng.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Các thành viên Hội đồng, các tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều khoản nào không phù hợp các thành viên Hội đồng phản ánh về Thường trực Hội đồng để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường xem xét điều chỉnh, sửa đổi./.