

Số: 814 /KH-UBND

Long Châu, ngày 31 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động tham gia cuộc thi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường Long Châu thân thiện, xanh, sạch, đẹp năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-BCĐ ngày 06/8/2024 của Ban chỉ đạo chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang về việc tổ chức Cuộc thi bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã thân thiện, xanh, sạch, đẹp năm 2024.

Thực hiện Công văn số 1919/UBND - NC ngày 23/10/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Tân Châu về việc triển khai Cuộc thi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã thân thiện, xanh, sạch đẹp năm 2024 và Bộ tiêu chí, thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “ Chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ” trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân phường Long Châu xây dựng Kế hoạch tổ chức cuộc thi tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường Long Châu thân thiện, xanh, sạch, đẹp năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, đoàn viên thanh niên trong thực hiện tiêu chí văn hoá công vụ, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí minh theo chuyên đề năm 2024 là “ Học tập và làm theo tấm gương Bác Hồ, Bác Tôn về chăm lo đời sống Nhân dân”; góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của xã.

- Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, chú trọng xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường theo hướng phục vụ, văn minh, văn hoá, lịch sự trong giải quyết công việc; tạo không gian làm việc xanh, sạch đẹp, môi trường làm việc gần gũi, gắn kết. Từ đó, xây dựng chính quyền thân thiện, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

- Cuộc thi phải được tổ chức trên tinh thần tiết kiệm, nội dung thiết thực, nhận được sự quan tâm của lãnh đạo, sự đồng tình, ủng hộ và tích cực hưởng ứng của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong phường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG:

1. Thời gian:

- Triển khai trong năm 2024

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường.

2. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường tham gia.

3. Nội dung thi và chấm điểm

TT	Nội dung tiêu chí	Điểm chuẩn
1	Có phân công, bố trí, công chức tiếp đón, hướng dẫn người dân đến thực hiện thủ tục hành chính	5
2	Thường xuyên kiểm tra, thay thế để đảm bảo mỹ quan đối với Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa; Niêm yết Quy tắc ứng xử của người làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại phường; Bảng khẩu hiệu “ 4 xin, 4 luôn, 5 không”; Bảng niêm yết nội quy tiếp công dân.	5
3	Khu vực ngồi chờ giải quyết thủ tục hành chính có bố trí nước uống, tủ/kệ/giá sách báo, máy photocopy, Wifi, nơi trông giữ xe miễn phí, đảm bảo 50% diện tích Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phục vụ người dân theo quy định (thiếu 1 tiêu chí trừ 2 điểm)	10
4	Bàn làm việc của cán bộ, công chức gọn gàng, khoa học, hồ sơ được lưu trữ theo quy định; không có hồ sơ tồn đọng, tích đống tại bàn làm việc; không dán các loại giấy tờ, hồ sơ tại bàn làm việc (trừ khu vực niêm yết theo quy định)	5
5	Thực hiện tiêu chí văn hoá công vụ theo quy định của Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh	25
5.1	Xây dựng các chuyên mục trên công thông tin điện tử của đơn vị, thường xuyên đăng tải nội dung, hoạt động liên quan đến văn hoá công vụ	5
5.2	Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả, nội dung, hình ảnh, phong phú, đa dạng, bám sát nhiệm vụ chính trị của cơ quan , đơn vị.	5
5.3	Với nhân dân thực hiện “ 4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin phép, xin lỗi, xin cảm ơn và luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ	5

5.4	Có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc. Không được đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội nội dung, hình ảnh phong phú, đa dạng, bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị	5
5.5	Trang phục gọn gàng, lịch sự. Có bảng tên, chức danh công chức tại bàn làm việc và đeo thẻ công chức theo quy định	5
6	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả có trồng, bố trí tối thiểu 05 cây xanh trong khuôn viên, phòng làm việc	5
7	Trong năm không bị người dân phản ánh về thái độ phục vụ (Tính từ đầu năm đến thời điểm diễn ra Cuộc thi; mỗi trường hợp bị phản ánh do lỗi chủ quan của cán bộ, công chức, viên chức trừ 5 điểm)	15
8	Trả kết quả thủ tục hành chính đúng hạn (căn cứ kết quả Báo cáo của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)	10
9	Xây dựng, triển khai quy chế dân chủ ở cơ sở theo Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở và các văn bản quy định, hướng dẫn	10
10	Có mô hình, sáng kiến, giải pháp mới đã triển khai tại cơ quan, đơn vị nâng cao hiệu quả cải cách hành chính (Mỗi mô hình, sáng kiến, giải pháp mới được công nhận/cộng 5 điểm)	10
	Tổng cộng	100

III. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG:

Hội đồng thi đua khen thưởng phường xét đề nghị UBND thị xã khen cho tập thể và cá nhân theo chỉ tiêu thị xã phân bổ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê (*thực hiện nội dung số: 1; 2; 3; 5.2; 6; 9*)

- Triển khai kế hoạch phát động tham gia Cuộc thi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Long Châu thân thiện, xanh, sạch, đẹp năm 2024 cho cán bộ, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Dự trù kinh phí tham gia cuộc thi và thực hiện thanh, quyết toán theo quy định.

- Tham mưu lãnh đạo UBND phường phát động đến cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường tham gia cuộc thi.

2. Cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường (thực hiện nội dung số: 4; 5.1; 5.3; 5.4; 5.5; 7; 8; 10)

- Chịu trách nhiệm thực hiện tốt các tiêu chí, nội dung yêu cầu của cuộc thi, tham gia đóng góp ý kiến, sáng kiến liên quan đến cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số.

- Thực hiện tốt các quy tắc ứng xử của người làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường, thực hiện tốt công tác tiếp dân giải quyết TTHC được nhanh chóng, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi đến thực hiện thủ tục hành chính.

- Bố trí sắp xếp bàn làm việc tại khu vực làm việc được gọn gàng, ngăn nắp, bố trí trong phòng làm việc ít nhất 05 cây xanh.

3. Ban biên tập phường (thực hiện nội dung số: 5.1)

Chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND phường xây dựng các chuyên mục trên trang thông tin điện tử của phường, thường xuyên đăng tải nội dung, hoạt động liên quan đến văn hóa công vụ của phường.

4. Công chức Tài chính - Kế toán (phối hợp thực hiện nội dung số: 3; 6)

Chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND phường tham mưu thực hiện kinh phí tham gia cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch phát động tham gia cuộc thi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường Long Châu thân thiện, xanh, sạch đẹp năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Tân Châu;
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường;
- Công chức Văn phòng - Thống kê;
- Công chức Tài chính - kế toán;
- Ban biên tập Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Hồng Khanh