

Số: 918/BC-UBND

Long Châu, ngày 02 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo phòng chống tham nhũng năm 2024

Thực hiện Công văn số: 45/TT ngày 28 tháng 02 năm 2023 V/v thực hiện báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng phục vụ việc xây dựng báo cáo định kỳ của Ủy ban nhân dân thị xã.

Nay UBND Phường Long Châu báo cáo Công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng năm 2024 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Công tác tuyên truyền phổ biến:

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật được UBND phường thực hiện thường xuyên. Trong năm 2024 UBND phường tổ chức tuyên truyền được 04 cuộc với 137 lượt cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn tham dự.

Chỉ đạo cán bộ Tư pháp phối hợp với Đài truyền thanh và các ngành, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân và viết tin bài trên đài truyền thanh. Qua đó đã đưa 52 tin tuyên truyền về pháp luật.

2. Công tác tiếp dân:

Trong năm 2024, tổ chức tiếp dân được 48 cuộc có 07 lượt công dân phản ánh và kiến nghị liên quan đến tranh chấp đất đai và ô nhiễm môi trường (Trong đó cán bộ trực tiếp tiếp thường xuyên theo quy chế tiếp công dân ban hành có 04 lượt công dân đến UBND phường liên quan đến phản ánh và kiến nghị, riêng Chủ tịch tiếp 48 cuộc theo quy chế ban hành với 03 lượt công dân liên quan đến phản ánh và kiến nghị) chủ yếu là giải thích về pháp luật, trả lời khiếu nại tranh chấp đất và hướng dẫn thủ tục hành chính.

3. Tình hình khiếu nại, tố cáo:

3.1. Công tác xử lý đơn không thuộc thẩm quyền: 00 đơn.

- Chuyển trả, hướng dẫn: 00 đơn.
- Trùng lặp tiếp khiếu: 00 đơn.

3.2. Công tác nhận đơn:

3.2.1. Nhận đơn khiếu nại:

Đơn nhận thuộc thẩm quyền: 00 đơn, đơn tồn kỳ trước chuyển sang: 0 đơn, nâng tổng số đơn phải giải quyết trong kỳ: 00 đơn.

+ Tổng nhận đơn: 00 đơn (phân loại: đất đai: 00 đơn, dân sự: 0 đơn, HNGĐ: 0 đơn).

+ Hòa giải: 00 đơn (phân loại: đất đai: 00 đơn, dân sự: 00 đơn, HNGĐ: 00 đơn).

+ Thành: 00 đơn (phân loại: đất đai: 00 đơn, dân sự: 0 đơn, HNGĐ: 0 đơn).

+ Không thành: 00 đơn (phân loại: đất đai: 00 đơn, dân sự: 0 đơn, HNGĐ: 0 đơn).

+ Chuyển trả: 0 đơn (phân loại: đất đai: 0 đơn, dân sự: 0 đơn, HNGĐ: 0 đơn).

Tồn: 0 đơn (phân loại: đất đai: 0 đơn, dân sự: 0 đơn, HNGĐ: 0 đơn).

3.2.2. Nhận đơn tố cáo: 0 đơn.

3.3. Công tác thi hành quyết định có hiệu lực pháp luật:

Số quyết định có hiệu lực thi hành 0 quyết định: Trong đó cấp tỉnh 0, thị xã 0.

II. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG:

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phòng chống tham nhũng, chiến lược quốc gia phòng chống tham nhũng năm 2024, Chương trình hành động của Chính phủ về phòng chống tham nhũng, Công ước Liên hiệp quốc về phòng chống tham nhũng:

Xây dựng và triển khai kế hoạch số 141/KH-UBND, ngày 22 tháng 02 năm 2024 về Phòng, chống tham nhũng năm 2024; Ban hành Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của UBND phường về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của phường Long Châu.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được Đảng ủy - HĐND - UBND phường quan tâm tổ chức, chỉ đạo. Tiếp tục quán triệt Luật phòng chống tham nhũng trong cán bộ đảng viên và người dân trên địa bàn với nhiều hình thức: Thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ, trong các cuộc họp báo tuần và tuyên truyền trực tiếp...

2. Việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa:

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản: mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu đổi mới công nghệ.

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán... theo quy định.

Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định; Thực hiện không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước để tiếp khách, quà biếu, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội theo quy định.

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Các tiêu chuẩn, định mức, sử dụng điện, nước, hội nghị, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, thanh toán vượt giờ, chi hỗ trợ thu nhập tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, các hoạt động khen thưởng... đều được công khai, minh bạch theo quy chế chi tiêu nội bộ.

2.3. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng:

Cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm việc không được tặng quà riêng.

2.4. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, các quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

Các cán bộ, công chức trong đơn vị thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. UBND phường được công nhận cơ quan văn hóa nhiều năm liền.

2.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng:

UBND thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm, tuyển dụng, đào tạo, nâng lương, chuyển ngạch, tiêu chuẩn ký hợp đồng đối với cán bộ, công chức.

UBND thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức Tư pháp - Hộ tịch đối với 02 đồng chí công chức.

2.6. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:

UBND phường đã tổ chức quán triệt Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ, đồng thời phân công nhiệm vụ cho bộ phận Văn phòng theo dõi, đôn đốc các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2.7. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Từ đầu năm đến nay, UBND phường không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng.

2.8. Việc thực hiện cải cách hành chính:

Thường xuyên tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính, thủ tục và trình tự giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông cho cán bộ, công chức và nhân dân. Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, từng bước hiện đại hóa thiết bị, cơ sở vật chất và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

2.9. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:

UBND phường áp dụng phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản vào tháng 07/2019 đến nay.

B. PHƯƠNG HƯỚNG TỚI:

Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức và nội dung tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, gắn với tiếp tục triển khai cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

Quán triệt các văn bản về phòng, chống tham nhũng tại các cuộc họp của đơn vị, cũng như sinh hoạt chi bộ.

Tập trung chỉ đạo giải quyết, khiếu nại, tố cáo và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nếu có.

III. NHẬN XÉT, KIẾN NGHỊ:

Đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện các chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tiếp tục nâng cao năng lực quản lý ở các cấp, các ngành nhằm phòng ngừa tham nhũng.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng năm 2024 của UBND phường Long Châu./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thị xã;
- Phòng tiếp dân UBND thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Hồng Khanh