

Số: 94/KH-UBND

Long Châu, ngày 23 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính phường Long Châu năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thị xã Tân Châu về Cải cách hành chính năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 998/KH-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân phường Long Châu về cải cách hành chính, giai đoạn 2022 - 2025.

Ủy ban nhân dân phường Long Châu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, với các nội dung trọng tâm sau đây:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: Cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 998/KH-UBND của Ủy ban nhân dân phường.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Cải cách hành chính phải không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, cung cấp dịch vụ công và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, gắn số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính hướng tới việc giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

#### 2. Yêu cầu

- Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2025.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung mang tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, tăng cường thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động thực thi công vụ.

### II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Cơ bản thực hiện hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước,

trọng tâm là thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

- Phần đầu tối thiểu 85% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.

- Phần đầu 60% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (ngoại trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện hệ thống pháp luật đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ đạo của ngân sách Trung ương, Tỉnh, Thị xã và chủ động, tích cực của ngân sách địa phương.

- Phần đầu hoàn thành số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

- Duy trì tỷ lệ 100% dịch vụ công (đủ điều kiện) cung cấp trực tuyến mức độ toàn trình. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 80%.

- Phần đầu tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 95% so với tổng hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu 100% hồ sơ được số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công.

- Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đo lường sự hài lòng người dân về sự phục vụ hành chính (SIPAS) phần đầu trong nhóm 05/14 xã, phường của thị xã.

### **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

Công tác cải cách hành chính năm 2025 phường Long Châu được thực hiện trên 8 lĩnh vực với 35 nhiệm vụ (*Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2025 kèm theo Kế hoạch này*), như sau:

- 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:** 8 nhiệm vụ.
- 2. Cải cách thể chế:** 3 nhiệm vụ.
- 3. Cải cách thủ tục hành chính:** 5 nhiệm vụ.
- 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:** 3 nhiệm vụ.
- 5. Cải cách chế độ công vụ:** 5 nhiệm vụ.
- 6. Cải cách tài chính công:** 3 nhiệm vụ.

**7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:6 nhiệm vụ.**

**8. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO:2 nhiệm vụ.**

#### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Phát huy vai trò lãnh đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện thắng lợi, hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch cải CCHC năm 2025.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các ngành, cán bộ, công chức tham mưu trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch CCHC năm 2025. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trình Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường cho chủ trương tháo gỡ, khắc phục.

3. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, kết luận của Ủy ban nhân dân phường trong các hội nghị, các cuộc họp kinh tế - xã hội, các hội nghị khác có nội dung liên quan đến công tác CCHC.

4. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ.

5. Duy trì, phát huy hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

6. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, nhắc nhở CBCC trong thực thi nhiệm vụ.

7. Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và người dân đối với công tác CCHC và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ CBCC. Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính được tuân thủ, chấp hành nghiêm.

8. Tăng cường thông tin, tuyên truyền CCHC để phổ biến kiến thức đến từng cá nhân, tổ chức. Nội dung tuyên truyền đảm bảo được định hướng, thực hiện đúng theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm để thực hiện nhiệm vụ CCHC.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức Văn phòng -Thống kê**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025.
- Định kỳ báo cáo công tác CCHC hoặc đột xuất theo yêu cầu, hướng dẫn của Phòng Nội vụ.
- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình hay góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan đóng góp chung vào hiệu quả CCHC phường.

- Chủ trì triển khai các nội dung về: Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai tốt nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025, kiểm soát thủ tục hành chính. Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch cụ thể trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu quyết định các chủ trương, chính sách liên quan đến nhiệm vụ CCHC.

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Quản lý, điều hành hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

+ Tập trung thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính; giám sát, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

+ Thực hiện công khai, minh bạch, không gây phiền hà, khó khăn, tiêu cực; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm mục tiêu hoạt động.

- Phối hợp triển khai tổ chức các Hội nghị về công tác CCHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của phường về Thị xã phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

## **2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:**

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận “Một cửa” phường và các ngành trong công tác tổ chức giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; sử dụng có hiệu quả Cổng dịch vụ công quốc gia An giang.

- Tiếp nhận ý kiến kiến nghị, phản ánh chuyển lãnh đạo giải quyết, trả lời, kịp thời phản hồi cho người dân, doanh nghiệp về CCHC, thủ tục hành chính.

## **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

Chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế, xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

**4. Công chức Địa chính - Xây dựng - đô thị và môi trường:** Chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu.

## **5. Công chức Tài chính - Kế toán:**

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong dự toán hàng năm của đơn vị theo khả năng cân đối và phân cấp ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước.

## **6. Công chức Văn hoá - Xã hội:**

- Chủ trì tham mưu, phối hợp các đơn vị triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Phối hợp với Công chức Văn phòng -Thống kê thực hiện nội dung tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phường giai đoạn 2022 - 2025; Tham mưu cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao nhận thức về Chuyển đổi số; nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ về công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Chủ trì triển khai có hiệu quả chính sách bảo hiểm y tế.

- Triển khai thực hiện công tác cải cách chính sách bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công: Về chính sách tiền lương đối với người có công: Căn cứ theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng, thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng và thân nhân của họ.

## **7. Trạm Y tế:**

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về cung cấp dịch vụ y tế.

- Thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo hướng dẫn của Sở Y tế.

## **8. Công an phường:**

Phối hợp Công an thị xã triển khai, vận hành, khai thác và cập nhật có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu Căn cước công dân.

## **9. Đài Truyền thanh phường:**

Viết tin, bài thông tin về CCHC nhằm tuyên truyền các quy định, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các mô hình, sáng kiến, các hoạt động CCHC đã và đang diễn ra trên địa bàn phường.

## **10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể:**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giám sát, phản biện xã hội góp phần nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2025 phường Long Châu.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, các ngành có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của phường Long Châu./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN phường;
- Các ngành và đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Hồng Khanh**